

آئین نامه هیئت های ورزشی کارگری

آئین نامه هیئت های ورزشی فدراسیون آماتوری ورزش کارگری جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- تعریف :

هیئت های ورزشی تشکیلاتی است که بر اساس ماده ۲۲ اساسنامه فدراسیون آماتوری ورزش کارگری جمهوری اسلامی ایران و به منظور جذب جامعه هدف به امر ورزش و فراهم نمودن زمینه مساعد در جهت فعالیت های ورزشی کارگران، کشف استعدادها و بالابردن سطح مهارت های ورزشی و همچنین ایجاد انگیزه در جامعه مخاطب خود، بر اساس اصول و مبانی پیش بینی شده در اهداف فدراسیون کارگری ایجاد می گردد. هیئت های ورزشی، نماینده و جانشین فدراسیون آماتوری ورزش کارگری در استان ها می باشند که فعالیتهای مرتبط در سطح استان را با همکاری ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ورزش و جوانان استان و با رعایت کامل قوانین و مقررات مربوطه اجرا و نظارت می نمایند.

ماده ۲- وظایف هیئت :

- ۱- تعمیم و گسترش رشته های ورزشی تحت پوشش در سطح استان از طریق به کار گیری پیشکسوتان، ورزشکاران، مربیان و کشف، جذب و پرورش استعدادها
- ۲- برگزار کلاسهای آموزشی، توجیهی و تکمیلی جهت کارگران و خانواده های محترم ایشان با اخذ مجوز از طریق فدراسیون آماتوری ورزش کارگری
- ۳- برگزاری مسابقات استانی در رده های مختلف سنی با توجه به ضوابط و رعایت تقویم فدراسیون
- ۴- انتخاب، معرفی و پیش بینی لازم جهت آماده نمودن و اعزام تیمهای ورزشی استان به مسابقات
- ۵- اجرای مقررات و آیین نامه های ابلاغ شده از سوی فدراسیون در سطح استان و نظارت بر نحوه فعالیتهای هیئت های شهرستانهای تابعه
- ۶- اعزام داوران، مربیان و عوامل اجرایی استان به کلاسهای آموزشی و توجیهی
- ۷- جلب و جذب مشارکت های مادی و معنوی جهت پیشبرد رشته های ورزشی تحت پوشش و ترغیب و حمایت آنان در حدود قوانین و مقررات
- ۸- ایجاد ارتباط و هماهنگی با موسسات و کارخانجات دولتی و غیر دولتی و همچنین سازمان آموزش فنی و حرفه ای و اداره کل تأمین اجتماعی در سطح استان ها به منظور همکاری در امر برگزاری مسابقات ورزشی
- ۹- تهیه و تنظیم برنامه و تقویم ورزشی سالیانه با توجه به تقویم ورزشی فدراسیون با همکاری هیئت های شهرستانهای تابعه
- ۱۰- تشکیل کمیته های مورد نیاز بر اساس ضوابط فدراسیون

آئین نامه هیئت های ورزشی فدراسیون آماتوری ورزش کارگری جمهوری اسلامی ایران

- ۱۱- کمک مالی، فنی، پشتیبانی و تجهیزاتی به هیئت های شهرستانهای تابعه با همکاری ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ورزش و جوانان
- ۱۲- تهیه و ارسال گزارش کلیه فعالیت های انجام شده در سطح استان به فدراسیون

ماده ۳- ارکان هیئت :

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیئت رئیسه
- ۳- رئیس هیئت

ماده ۴- ترکیب مجمع :

- ۱- رئیس فدراسیون یا نماینده تام الاختیار وی به عنوان رئیس مجمع
- ۲- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان یا نماینده تام الاختیار ایشان به عنوان نایب رئیس اول
- ۳- مدیر کل ورزش و جوانان استان یا نماینده تام الاختیار ایشان به عنوان نایب رئیس دوم
- ۴- رئیس هیئت
- ۵- نایب رئیس هیئت
- ۶- دو نفر داور از میان داوران فعال رشته های تحت پوشش هیئت (در صورتیکه بانوان در رشته های ورزشی مربوطه فعالیت داشته باشند، یک نفر از داوران از میان بانوان انتخاب می شود)
- ۷- دو نفر مربی از میان مربیان فعال رشته های تحت پوشش هیئت. (در صورتیکه بانوان در رشته های ورزشی مربوطه فعالیت داشته باشند، یک نفر از مربیان از میان بانوان انتخاب می شود)
- ۸- سه نفر از بهترین ورزشکاران کارگر رشته های ورزشی تحت پوشش هیئت. (در صورتیکه بانوان در رشته های ورزشی مربوطه فعالیت داشته باشند، یک نفر از آنها از میان بانوان انتخاب می شود)
- ۹- چهار نفر نماینده از باشگاهها یا مسئولین ورزش کارگری واحدهای فعال شرکت ها و کارخانجات (با انتخاب رئیس هیئت)
- ۱۰- پنج نفر از نمایندگان روسای هیئت های شهرستانها به انتخاب آنان. (استانهایی که فاقد پنج هیئت هستند، تعداد نفرات به ۳ نفر کاهش پیدا می کند)

آئین نامه هیئت های ورزشی فدراسیون آماتوری ورزش کارگری جمهوری اسلامی ایران

۱۱- دو نفر نماینده کارفرمایان با انتخاب و توافق کانون کارفرمایان استان و ریاست هیئت

تبصره ۱: تعداد اعضای مجمع عمومی هیئت در استانها حداقل ۲۱ و حداکثر ۲۳ نفر می باشد.

تبصره ۲: محل استقرار دبیرخانه در محل هیئت مربوطه می باشد و دبیر هیئت به عنوان دبیر مجمع بدون حق رأی در جلسات انجام وظیفه می نماید.

تبصره ۳: نمایندگان مربیان، داوران و ورزشکاران توسط روسای انجمن های ورزشی کارگری هر استان انتخاب و معرفی خواهند شد.

ماده ۵:

مجمع حداقل سالی یکبار به دعوت رئیس هیئت بطور عادی تشکیل می شود و با دوسوم اعضای رسمیت می یابد و تصمیمات آن با نصف بعلاوه یک آراء اعضای حاضر معتبر می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه مجمع عادی در جلسه اول به حد نصاب دوسوم اعضای نرسد، فراخوان جلسه دوم صورت پذیرفته و در این حالت، جلسه با اعضای حاضر رسمیت می یابد.

ماده ۶:

جلسات فوق العاده مجمع با درخواست رئیس مجمع یا به درخواست حداقل نصف اعضای مجمع و موافقت رئیس مجمع تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتیکه مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان نیاز به تشکیل جلسه فوق العاده مجمع را تشخیص بدهد، مراتب را جهت اقدام به رئیس مجمع پیشنهاد خواهد نمود.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع فوق العاده با نصف بعلاوه یک آرای اعضای حاضر در مجمع معتبر می باشد و حضور حداقل دوسوم اعضا برای رسمیت جلسه ضرورت دارد.

ماده ۷- وظایف مجمع:

۱- بررسی و تایید عملکرد یکساله هیئت

۲- تصویب بودجه سالانه

۳- تصویب تقویم فعالیت های هیئت استان در چارچوب برنامه های سالیانه فدراسیون

آئین نامه هیئت های ورزشی فدراسیون آماتوری ورزش کارگری جمهوری اسلامی ایران

۴- انتخاب رئیس هیئت و اعلام جهت صدور حکم به رئیس فدراسیون

۵- تأیید خزانه دار معرفی شده از سوی رئیس هیئت

تبصره ۱: انتخاب رئیس هیئت استان از میان نامزدهایی خواهد بود که فرم مخصوص را دریافت، تکمیل و در موعد مقرر به دبیرخانه هیئت تحویل داده باشند.

تبصره ۲: هیئت های استانی موظفند که ۴۵ روز قبل از زمان انتخابات، مراتب را از طریق روزنامه های محلی و نیز نصب آگهی به اطلاع عموم برسانند.

ماده ۸- ترکیب هیئت رئیسه :

۱- رئیس هیئت

- نایب رئیس

- دبیر

- خزانه دار

- سه نفر از افراد آگاه و علاقمند به ورزش به پیشنهاد رئیس هیئت و تصویب مجمع

تبصره ۱: اقامت دائمی کلیه اعضای هیئت رئیسه در زمان عضویت، در استان متبوعه الزامی است.

ماده ۹- وظایف هیئت رئیسه :

۱- تهیه گزارش عملکرد یکساله هیئت و ارائه آن به مجمع

۲- پیشنهاد بودجه سالانه و تقویم فعالیت های ورزشی به مجمع براساس منابع مالی قابل تامین

۳- نظارت بر اجرای مقررات و برنامه های ورزشی مربوطه در سطح استان

۴- تشکیل کمیته های متناظر در فدراسیون در صورت نیاز

۵- تأیید روسای هیئت های شهرستانهای تابعه استان

آئین نامه هیئت های ورزشی فدراسیون آماتوری ورزش کارگری جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۰- رئیس هیئت :

بالاترین مقام اجرایی فعالیت های ورزشی کارگری در استان می باشد که از بین افراد آگاه و علاقمند به ورزش کارگری و امور مدیریتی و برای مدت ۴ سال از طرف مجمع انتخاب می شوند و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۱: قبول استعفاء و برکناری رئیس هیئت با تصویب مجمع می باشد.

تبصره ۲: رئیس فدراسیون پس از برکناری و یا استعفاء رئیس هیئت، شخصی را بعنوان سرپرست تعیین می نماید و مجمع عمومی ظرف مدت ۳ ماه نسبت به انتخاب رئیس جدید هیئت با رعایت مقررات اقدام خواهد نمود.

تبصره ۳: قبول استعفاء و برکناری اعضای هیئت رئیسه (اعضای مصوب مجمع) با پیشنهاد رئیس هیئت و پس از تأیید رئیس مجمع انجام می پذیرد.

ماده ۱۱- وظایف رئیس هیئت :

۱- نظارت بر حسن انجام فعالیت های ورزشی مرتبط بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه

۲- انتخاب نایب رئیس، دبیر و خزانه دار و پیشنهاد ان به مجمع جهت تأیید

۳- انجام اقدامات لازم برای تدوین برنامه، تنظیم تقویم سالیانه هیئت و تهیه بودجه مورد نیاز

۴- امضای احکام مسئولین و اعضای کمیته های مختلف در هیئت و روسای هیئت های شهرستان های تابعه

۵- امضای اسناد اداری و مالی و اوراق بهادار بر اساس اختیارات حاصله از آیین نامه ها و دستورالعمل ها

۶- انتخاب ۳ نفر عضو هیئت رئیسه

۷- اعلام جهت صدور احکام اعضای هیئت رئیسه و خزانه دار (پس از تأیید مجمع) به رئیس مجمع

۸- تشکیل جلسات هیئت رئیسه

۹- اعضای کمیته های مختلف هیئت از سوی مسئول کمیته پیشنهاد و با تأیید و حکم رئیس هیئت منصوب می گردند.

تبصره ۱: کلیه تصمیمات مربوط به رشته های ورزشی فعال بانوان در هیئت استان، با هماهنگی و تأیید نایب رئیس هیئت، اتخاذ و اجراء می گردد.

تبصره ۲: در صورت عدم رضایت رئیس هیئت از همکاری اعضاء هیئت (نایب رئیس، دبیر و ...) ایشان می تواند پس از تصویب هیئت رئیسه افراد مورد نظر را با عنوان سرپرست تعیین تا در اولین مجمع عمومی هیئت به تصویب نهایی اعضاء برسد.

آئین نامه هیئت های ورزشی فدراسیون آماتوری ورزش کارگری جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۲- وظایف نایب رئیس هیئت:

۱- در هیئت هایی که فعالیت های ورزشی بانوان را تحت پوشش دارند و نایب رئیس هیئت از میان بانوان انتخاب شده باشد، نایب رئیس مسئول برنامه ریزی و هماهنگی امور مرتبط با توسعه ورزش مربوطه در میان بانوان، پیگیری و هماهنگی فعالیتهای مختص بانوان و نیز مراقبت از رعایت حقوق بانوان در کلیه تصمیمات و اقدامات تحت پوشش هیئت می باشند.

تبصره ۱: در هیئت هایی که فعالیت های ورزشی بانوان را تحت پوشش دارند، نایب رئیس هیئت الزاماً از میان بانوان و با هماهنگی و تأیید نایب رئیس بانوان فدراسیون منصوب می گردد.

تبصره ۲: چنانچه رئیس هیئت از میان بانوان انتخاب گردد، انتخاب نایب رئیس از میان آقایان الزامی است.

۲- نایب رئیس مجری دستوراتی است که در چارچوب ضوابط از سوی رئیس هیئت صادر می گردد.

ماده ۱۳- وظایف دبیر هیئت:

۱- اجرای دستورات رئیس هیئت

۲- انجام کلیه امور اجرایی هیئت

۳- تهیه و تنظیم نامه ها و نظارت بر نگهداری سوابق و دفاتر و انجام امور مکاتبات و بایگانی مورد نیاز هیئت

۴- تهیه و تنظیم تقویم ورزشی با کمک کمیته ها و انجمن های ورزشی مرتبط و بر مبنای تقویم ورزشی فدراسیون و ارائه آن به رئیس هیئت

۵- ابلاغ مصوبات هیئت رئیسه به مراجع ذیربط

۶- شرکت در جلسات کمیته ها برای هماهنگی نمودن امور و هدایت و حمایت لازم

۷- دبیر جلسات مجمع (بدون حق رای) و دبیر جلسات هیئت رئیسه

ماده ۱۴- درآمد و هزینه های هیئت استان :

الف- درآمدها:

- ۱- کمک های مالی نهادها و موسسات دولتی و غیردولتی (اشخاص حقیقی و حقوقی)
- ۲- درآمد حاصله از انجام امور مسابقات ورزشی
- ۳- درآمد حاصله از برگزاری کلاسهای آموزشی
- ۴- درآمد حاصله از اجاره اماکن ورزشی
- ۵- درآمد حاصله از فعالیتهای بازرگانی، تجارتي و خدماتی
- ۶- سایر درآمدهای مرتبط با فعالیتهای هیئت با هماهنگی فدراسیون

ب- هزینه ها:

- ۱- هزینه اعزام و برگزاری مسابقات و جشنواره ها و آمادگی تیم های مرتبط
- ۲- پرداخت حق الزحمه کارکنان فنی و اداری و حق التعلیم مربیان و حق الزحمه داوران و هزینه برگزاری کلاسهای آموزشی
- ۳- هزینه تهیه ملزومات اداری، خدماتی و تبلیغاتی
- ۴- کمک به هیئت های شهرستان های تابعه
- ۵- کمک به ورزشکاران و پیشکسوتان رشته یا رشته های ورزشی تحت پوشش هیئت
- ۶- سایر هزینه های مرتبط

آئین نامه هیئت های ورزشی فدراسیون آماتوری ورزش کارگری جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۵- اقدامات مالی :

هیئت موظف است درآمدها و هزینه ها را در دفاتر مالی ثبت نموده و مسئول این اقدامات خزانه دار هیئت می باشد. کلیه درآمدهای هیئت بایستی در یک حساب بانکی خاص که بنام هیئت افتتاح می شود، واریز گردد و هزینه ها از محل این حساب انجام پذیرد.

تبصره ۱: اسناد بانکی و اوراق بهادار و تعهدآور هیئت با امضای ثابت خزانه دار و امضای رییس هیئت و در غیاب رییس هیئت، دبیر هیئت قابل اقدام است.

تبصره ۲: هیئت موظف است اموال منقول و غیر منقول خود را در دفاتر ثبت اموال ثبت نماید به نحوی که در اولین صفحه هر دفتر، تعداد صفحات و نام هیئت قید شده باشد و صفحات آن و اقلام در هر صفحه به صورت مسلسل شماره گذاری شده و با تأیید مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، رییس و خزانه دار هیئت استان پلمپ گردیده باشد.

تبصره ۳: هیئت موظف است در خصوص اموال مازاد بر نیاز یا اسقاطی خود با هماهنگی و اخذ مجوز مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اتخاذ تصمیم و اقدام مقتضی از جمله کسر از دفاتر اموال را وفق مقررات و ضوابط رایج به عمل آورد.

ماده ۱۶- هیئت های شهرستان ها

در هر یک از شهرستانهای تابعه (بدون رعایت مواد ۳ تا ۹ این آیین نامه)، هیئتی بنام هیئت ورزشی شهرستانها بر اساس ضوابط و آیین نامه هیئت های ورزشی تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۷ :

با توجه به مسئولیت مشترک فدراسیون آماتوری ورزش کارگری جمهوری اسلامی ایران و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها در اجرای این آیین نامه، مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه به صورت تضامنی به عهده رییس فدراسیون و مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها می باشد.

با توجه به مصوبه مجمع عمومی فدراسیون مورخ ۱۳۹۳/۰۲/۰۹ این آئین نامه مشتمل بر ۱۷ ماده و ۱۹ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۱۴ هیئت رئیسه فدراسیون تأیید و به تصویب رسید.